#  ROČNÍKOVÉ PRÁCE (RP)

* Žák 8. ročníku si vybere z nabídky knih (případně navrhne vlastní) v září v daném školním roce.
* Při psaní práce je třeba dodržet daná pravidla pro tvorbu odborného textu a časový harmonogram pro odevzdání jednotlivých úkolů. Je povinnost dodržet základní administrativní pravidla a pravidla o uvádění zdrojů.
* V průběhu prvního pololetí žák čte a zpracovává vybranou literaturu pod vedením učitele českého jazyka. První tištěnou práci v hrubé podobě žák odevzdává v lednovém termínu učiteli ČJ.
* Hrubá podoba práce je odevzdána konzultantovi, který práci ohodnotí a s žákem si sjedná nejméně jednu konzultaci.
* Následně žák upravuje svou práci (v elektronické podobě) v hodinách informatiky dle instrukcí učitele Inf a níže uvedených pravidel. Dle potřeb mohou probíhat i nadále setkání s konzultantem.
* Žák přesně dodrží termín odevzdání práce v tištěné (2 svázané výtisky) i elektronické podobě (ve wordu i v pdf formátu) na mailovou adresu p. uč. Nováka. Elektronickou verzi (dokument) pojmenuje RP-příjmení žáka\_název práce (příklad: *RP\_Veselý\_Kniha o Jizerských horách*).
* Práce je bodově ohodnocena, žák obdrží protokol s výslednou známkou, která vychází z přidělených bodů. Při nedodržení termínu odevzdání se za každý další den žákovi odečítá bod z celkového počtu bodů (max. 30).

**PRAVIDLA PSANÍ ROČNÍKOVÝCH PRACÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEXT** | **8.** |
| **ROZSAH**  | min. 3 stran A4 textu (bez prohlášení, uvedení zdrojů, příloh a obrázků), max. 8 stran |
| **ÚPRAVA** | psáno na PC, řádkování 2, písmo Times New Romans, velikost 12, zarovnání do bloku, jednotné nadpisy a vnitřní členění kapitol, svázané – desky, obal |
| **TITULNÍ STRANA** | název práce, jméno, třída, přesný název školy, rok, jméno vedoucího práce včetně titulu |
| **JEDNOTLIVÉ ČÁSTI PRÁCE** | titulní strana, prohlášení, obsah, úvod, vlastní text, závěr, použitá literatura |
| **OBSAH** | vlastní zpracování obsahu knihy nebo její stanovené části, nejméně 1x obrázek v práci |
| **TYPOGRAFICKÁ STRÁNKA** | dodržení administrativních a typografických pravidel |
| **STYLISTIKA, SPRÁVNOST** | gramatická a stylistická úroveň (dodržení stylistických kritérií písemného projevu) |
| **ODBORNÁ LITERATURA** | správné uvedení zdroje dle norem (odkazy, citace) |

* Rozsah práce i další požadavky může žákovi vedoucí práce podle jeho schopností upravit (zlehčit i zpřísnit).
* Vzor citací zdrojů dle normy ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2
* Nutno dodržet velká písmena, psaní kurzívou, daná interpunkční znaménka!

**Formát uvedení zdroje:**

PŘÍJMENÍ, Jméno. *Název knihy.* Místo vydání: vydavatel, rok vydání. Počet stran.

Příklad:

NĚMCOVÁ, Božena. *Babička*. Praha: Knižní klub, 2010. 167 s.